

Zoom - Instruktion

Anslut till ett möte

Du kommer till mötet genom att klicka på den deltagningslänk du fått. Med länken öppnas ett webbläsarfönster,

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#)

Klicka på **Launch Meeting**. för att ansluta

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

Enklast sätt att delta i mötet är att använda webbläsaren. Du klickar då på länken **Join from Your Browser** enligt ovan.

Join a Meeting

Your Name

 I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Ange för- och efternamn i rutan **Your Namn**, klicka i rutan **I'm not a robot** och klicka på **Join**.

To use Zoom, you need to agree to the

[Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

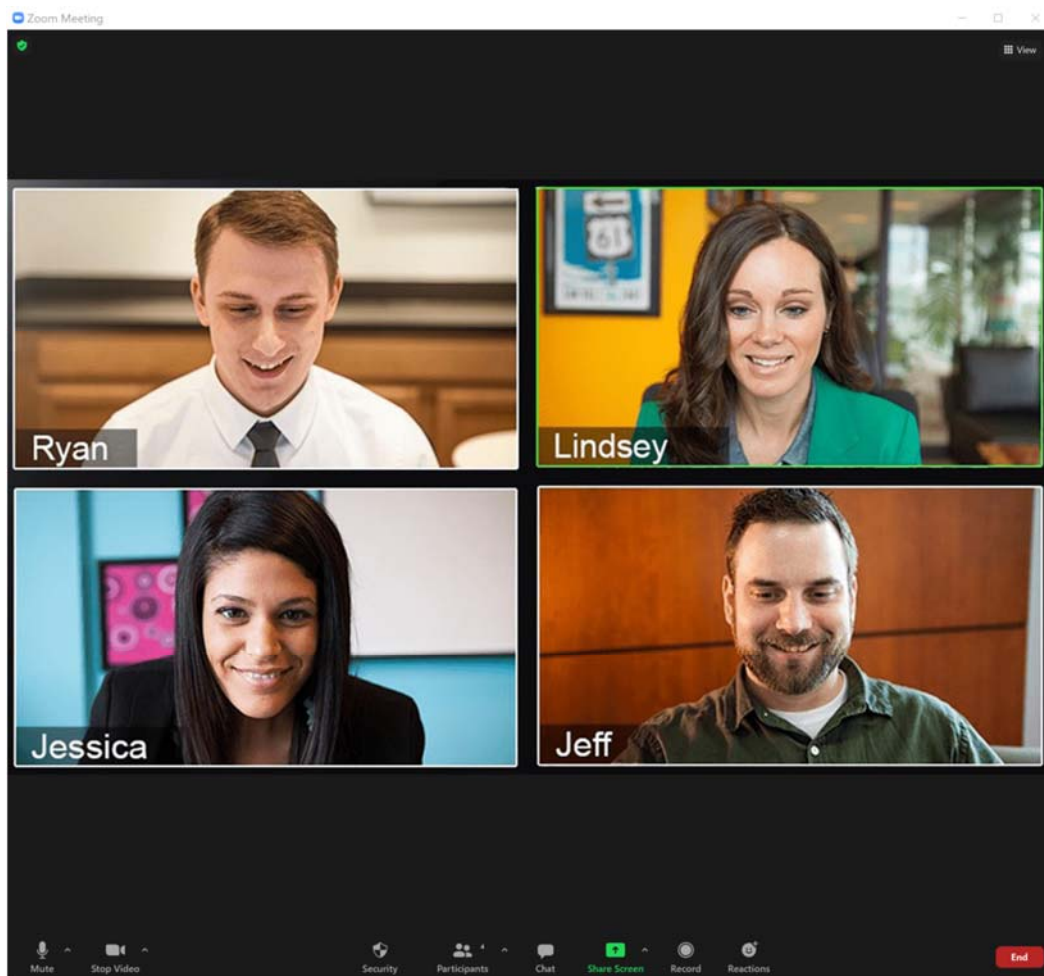
Godkänn användarvillkoren genom att klicka på **I Agree**

Please wait, the meeting host will let you in soon.

Du hamnar nu i ett "väntrum" och administratören "släpper in" dig i mötet strax innan vi skall börja. För att få delta vid årsmötet krävs att ni har betalt medlemsavgiften.

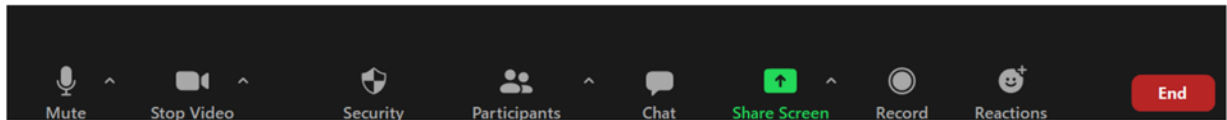
Ditt angivna för- och efternamn enligt ovan kontrolleras mot Villaägarnas medlemsregister

Under tiden du väntar på att mötet skall börja kan du passa på att testa bild och ljud.



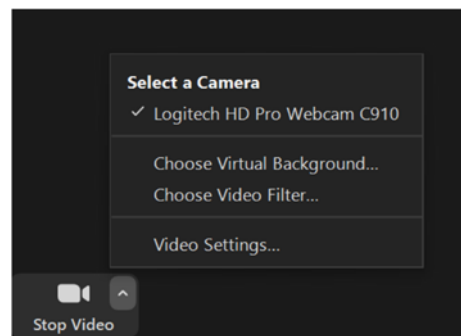
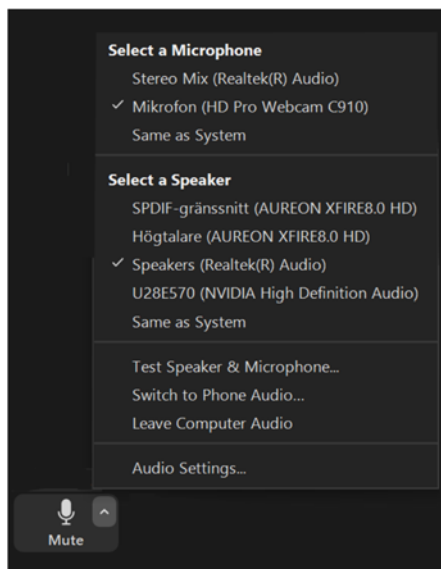
När du har kommit in på mötet ser du mötesdeltagarna enligt ovan. Uppe till höger i bilden kan du välja hur presentationen av deltagarna skall visas och om du vill se mötet i fullskärmsläge.

I fönstret har du nedtill ett aktivitetsfält:

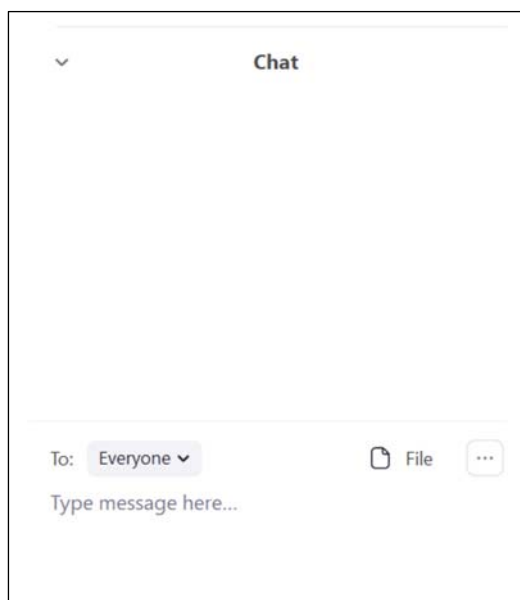


Du kan stänga av ditt eget ljud / din egen bild genom att klicka på knapparna **Mute** resp. **Stop Video**

Klickar du på "pil-uppåt" vid knappen **Mute** resp. **Stop Video** kan du göra inställningar av ljudet resp. video



Med hjälp av knappen **Chat** kan du skriva meddelande till alla eller valfri mötesdeltagare.



Vill du lämna mötet klickar du på knappen **Leave**

